



## **Codice Etico**

(Testo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2017)

**Codice Etico**

**INDICE**

|  |    |
|--|----|
| PREMESSA.....  | 3  |
| 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO ..... | 4  |
| 2. <i>MISSION</i> E VALORI GUIDA.....                          | 4  |
| 2.1. Onestà e correttezza .....                                | 5  |
| 2.2. Equità e imparzialità .....                               | 5  |
| 2.3. Rispetto, tutela e crescita dei dipendenti.....           | 5  |
| 2.4. Tutela dell’ambiente e sviluppo sostenibile .....         | 5  |
| 2.5. Efficienza.....   | 6  |
| 2.6. Qualità dei prodotti .....                                | 6  |
| 2.7. Concorrenza leale .....                                   | 6  |
| 3. RAPPORTI CON L’ESTERNO .....                                | 6  |
| 3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....            | 7  |
| 3.2. Rapporti con gli utilizzatori .....                       | 7  |
| 3.3. Rapporti con gli Enti e le Associazioni.....              | 7  |
| 3.4. Rapporti con i fornitori .....                            | 7  |
| 3.5. Rapporti con gli organi di informazione .....             | 8  |
| 3.6. Collettività e Ambiente.....                              | 8  |
| 4. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE .....                    | 9  |
| 5. RAPPORTI INTERNI .....                                      | 9  |
| 5.1. Norme comportamentali .....                               | 9  |
| 5.2. Gestione del personale .....                              | 10 |
| 5.3. Sicurezza dei lavoratori .....                            | 10 |
| 6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....                           | 11 |
| 6.1. Diffusione e formazione.....                              | 11 |
| 6.2. Controlli e segnalazioni .....                            | 11 |
| 6.3. Sistema disciplinare .....                                | 12 |

## **PREMESSA**

Fondata nel 1924, Balma, Capoduri & C. S.p.A. (di seguito “**Balma Capoduri**” o la “**Società**”) è un’azienda metalmeccanica leader nella produzione di cucitrici e altri accessori meccanici per ufficio a marchio “ZENITH”, nonché di articoli di cancelleria (colle in pasta, liquide, stick, viniliche, ecc.) a marchio “Coccoina”.

La particolare attenzione – che da sempre contraddistingue la Società tanto nell’attività produttiva quanto in quella distributiva – al rispetto di fondamentali valori e principi etici e professionali ha portato Balma Capoduri ad essere riconosciuta quale realtà di eccellenza.

Con il presente Codice Etico (di seguito anche il “**Codice**”), la Società ha voluto raccogliere in un unico testo – enunciati con chiarezza e trasparenza – detti valori e principi e, più nello specifico, alcuni criteri generali di comportamento a cui deve essere conformata la condotta di tutti coloro ai quali si applica il presente documento, allo scopo di incentivare una cultura aziendale improntata al rispetto dell’etica nella conduzione del lavoro.

Il Codice costituisce, altresì, un valido complemento all’efficace implementazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (il “**Modello**”).

Nella piena consapevolezza che l’osservanza delle disposizioni ivi contenute è imprescindibile per la reputazione e per lo sviluppo attuale e futuro della Società, questa si impegna alla diffusione del Codice e al suo periodico aggiornamento, attivandosi costantemente per la sua piena implementazione.

Il presente testo è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società con delibera del 27 marzo 2017.

## **1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

I principi compendiate nel presente Codice Etico si applicano a tutti gli aspetti dell'attività della Società: ogni operazione, rapporto e, più in generale, qualsiasi azione posta in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa e nella gestione societaria devono essere ispirati alle regole di condotta e ai principi generali di seguito indicati.

Tutti i soggetti implicati nell'attività della Società, siano essi dipendenti, collaboratori o soggetti che, a qualsivoglia titolo, operano per conto o nell'interesse della stessa o con essa abbiano rapporti di natura professionale, sono considerati destinatari del presente Codice (i "**Destinatari**") e, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare rispettare i principi e le disposizioni del Codice.

Qualora vengano poste in essere, da parte dei Destinatari, condotte contrarie al Codice, unico responsabile sarà ritenuto l'esecutore materiale, senza alcun coinvolgimento della Società.

## **2. MISSION E VALORI GUIDA**

La Società si è da sempre posta come obiettivo primario quello di garantire la qualità, l'affidabilità e l'innovazione dei propri prodotti: la passione per la manifattura, l'attenzione alla qualità, l'impegno nel tenere alto il nome del "*made in Italy*", la responsabilità sociale e molti altri valori sono da sempre punti di riferimento della cultura aziendale, perseguiti con costanza al fine di realizzare prodotti in grado di offrire un effettivo contributo al miglioramento della qualità della vita e del lavoro.

I valori principali che presiedono alla condotta della Società sono i seguenti:

### *2.1. Onestà e correttezza*

L'integrità e la trasparenza nelle relazioni con il prossimo, a partire dai collaboratori, caratterizzano il comportamento della Società nei vari ambiti in cui si trova ad operare e con i vari interlocutori con cui si trova ad interagire.

### *2.2. Equità e imparzialità*

Il comportamento dei Destinatari del presente Codice Etico è teso ad evitare ogni sorta di discriminazione, che la Società condanna, impegnandosi a far sì che ogni decisione che implichi un giudizio sulla persona venga assunta secondo criteri di valutazione neutrali e oggettivi.

### *2.3. Rispetto, sicurezza e crescita dei dipendenti*

La Società si impegna alla valorizzazione delle capacità di ogni collaboratore ai fini della crescita professionale dell'individuo, che costituisce un elemento imprescindibile per lo sviluppo dell'impresa.

Balma Capoduri, inoltre, riconosce alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro un ruolo fondamentale e imprescindibile nell'ambito dell'organizzazione aziendale, da presidiare mediante le adeguate misure che – secondo le peculiarità dell'attività svolta – sono necessarie a garantire ambienti di lavoro di qualità, sicuri e salubri, al fine di garantire l'integrità fisica, psichica e morale dei lavoratori.

### *2.4. Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile*

La Società si adopera per la protezione e la salvaguardia dell'ambiente, adottando le misure idonee e necessarie per minimizzare il proprio impatto ambientale.

### *2.5. Efficienza*

La Società si impegna a realizzare ogni attività lavorativa ottimizzando le risorse impiegate, siano esse umane, tecnologiche, energetiche o finanziarie.

### *2.6. Qualità dei prodotti*

La Società indirizza la propria azione alla piena soddisfazione dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Balma Capoduri si impegna, altresì, ad assicurare, in ogni fase della produzione, l'assoluto rispetto di elevati *standard* di qualità predefiniti.

### *2.7. Concorrenza leale*

La Società crede nell'importanza di un mercato aperto e trasparente e condanna qualsiasi comportamento che violi i principi di libera e corretta concorrenza tra imprese, ritenuti indispensabili per favorire la crescita e l'innovazione.

## **3. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori tutti della Società hanno l'obbligo di comportarsi con la massima correttezza nelle relazioni con persone ed enti esterni.

Tutti i rapporti con terzi devono essere improntati alla piena trasparenza e al rispetto delle disposizioni di legge, e deve essere rifuggita ogni forma di condizionamento.

### *3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione (di seguito "PA") e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

È fatto divieto di promettere od offrire direttamente ed indirettamente a Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, esponenti della PA beni, denaro o vantaggi di qualsiasi natura rivolti a ottenere trattamenti di favore o comunque a promuovere gli interessi individuali o della Società.

Qualsiasi genere di contributo, sovvenzione, finanziamento o erogazione dello stesso tipo, comunque denominato, ottenuto da enti pubblici deve essere impiegato esclusivamente per lo scopo cui è destinato.

### *3.2. Rapporti con gli utilizzatori*

La Società persegue la massima soddisfazione di tutti gli utilizzatori dei suoi prodotti e, a tal fine, vigila – lungo tutte le fasi di produzione – sulla qualità degli stessi e assicura un efficace servizio post vendita.

### *3.3. Rapporti con gli Enti e le Associazioni*

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici italiani ed esteri o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati.

### *3.4. Rapporti con i fornitori*

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e, pertanto, tutti i fornitori sono scelti sulla base di valutazioni imparziali, fondate su criteri obiettivi quali l'affidabilità, l'idoneità a fornire le migliori

condizioni contrattuali e di servizio e la capacità di garantire la rispondenza agli elevati *standard* qualitativi di Balma Capoduri. La stipula di ogni contratto deve basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, il rischio di dipendenza e di conflitti d'interessi.

La Società si impegna all'imparzialità di trattamento di ogni fornitore in un ambito di piena lealtà e trasparente collaborazione. Qualora il fornitore manifesti comportamenti non in linea con i principi generali del Codice, la Società adotta i provvedimenti necessari ad evitare il ripetersi di analoghi fenomeni, ivi incluso la fine del rapporto.

### *3.5. Rapporti con gli organi di informazione*

La Società riconosce l'importanza di una informazione chiara ed efficace improntata a criteri di correttezza e trasparenza.

I rapporti con l'esterno sono riservati esclusivamente al Consiglio di Amministrazione, al Presidente e all'Amministratore Delegato e ai soggetti espressamente delegati.

### *3.6. Collettività e Ambiente*

La Società considera con favore e sostiene le iniziative sociali, culturali ed educative volte alla promozione della persona e al miglioramento delle condizioni di vita.

La Società crede fermamente in una crescita sostenibile. Le scelte di investimento, pertanto, tengono in massimo conto il rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

In quest'ottica, la Società:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia ambientale;
- previene l'inquinamento, adottando politiche ambientali volte a minimizzare l'impatto ambientale della propria attività;



- persegue il miglioramento continuo della cultura ambientale al proprio interno, cercando di applicare le soluzioni più efficaci e di razionalizzare il più possibile l'utilizzo di risorse energetiche.

In particolare, tra gli altri accorgimenti, la Società:

- monitora le emissioni in atmosfera e gli scarichi idrici con analisi periodiche;
- valuta gli impatti ambientali dei nuovi eventuali processi o la modifica degli impianti esistenti prima della loro adozione.

#### **4. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

La gestione delle risorse finanziarie viene attuata secondo le deleghe conferite nella massima trasparenza.

Di ogni operazione deve essere conservata adeguata documentazione che ne consenta la più facile ricostruzione.

#### **5. RAPPORTI INTERNI**

##### *5.1. Norme comportamentali*

Nei rapporti interni, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti continuativi della Società devono:

- impegnarsi a esercitare le proprie competenze e la propria professionalità con atteggiamento costruttivo, favorendo la crescita e l'apprendimento dei colleghi nel pieno rispetto della dignità individuale;
- contribuire, ciascuno nella propria sfera d'azione, al raggiungimento degli obiettivi di qualità da sempre perseguiti dalla Società;
- mantenere un comportamento corretto evitando di sollecitare o accettare trattamento di favore, doni o altre utilità;
- mantenere la più completa riservatezza circa le informazioni acquisite;
- rispettare i beni di proprietà della Società e utilizzarli per l'esclusivo svolgimento delle attività lavorative;

- mantenere una condotta conforme alle norme e alle regolamentazioni, interne ed esterne, nonché alle disposizioni di cui al presente Codice e del Modello.

### *5.2. Gestione del personale*

La Società si impegna a sviluppare la capacità e le competenze dei propri lavoratori, offrendo loro pari opportunità di crescita senza discriminazione alcuna e retribuendo secondo criteri di merito.

### *5.3. Sicurezza dei lavoratori*

La Società gestisce la propria attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela e miglioramento dell'ambiente di lavoro e della sicurezza con l'obiettivo del continuo miglioramento delle condizioni di tutti i soggetti che operano presso e/o per conto della stessa.

La Società garantisce la salute dei propri lavoratori, intesa non solo come assenza di malattie, ma anche come benessere fisico, psichico e sociale, adottando ogni accorgimento organizzativo e gestionale a ciò necessario.

A tal fine, Balma Capoduri si impegna al rispetto delle disposizioni vigenti, elabora e aggiorna le linee generali di sicurezza e promuove la partecipazione dei dipendenti alla prevenzione dei rischi anche con un'intensa attività di formazione volta a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in ogni fase dell'attività.

La Società ripone, inoltre, particolare attenzione al costante aggiornamento dei processi e dei macchinari impiegati.

I Destinatari del presente Codice sono tutti chiamati a contribuire attivamente al mantenimento di *standard* ottimali di salute e sicurezza, astenendosi dal porre in essere condotte in qualsiasi modo pericolose per l'integrità propria e/o altrui.

## **6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### *6.1. Diffusione e formazione*

La Società si impegna a comunicare a tutti i possibili Destinatari i valori e i contenuti del presente Codice, assicurandone la piena comprensione e la massima diffusione, servendosi degli strumenti conoscitivi più adeguati.

Balma Capoduri, consapevole della dinamicità dell'attività aziendale, si impegna a provvedere all'adeguamento delle previsioni del presente Codice Etico all'evoluzione finanziaria, commerciale e organizzativa della Società nonché ad eventuali mutamenti del settore in cui questa opera, anche in ragione delle eventuali violazioni riscontrate da parte delle funzioni a ciò preposte.

Tutto il personale dipendente, gli amministratori, i sindaci, i revisori, i consulenti e i fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute. A tal fine, la Società provvede alla sensibilizzazione e alla formazione dei Destinatari circa i contenuti del presente documento.

### *6.2. Controlli e segnalazioni*

Posto che l'adozione del Codice Etico non può prescindere dal puntuale controllo sulla sua completa e corretta applicazione, la Società si impegna ad effettuare verifiche periodiche al fine di monitorare l'effettiva conoscenza del Codice e la sua scrupolosa osservanza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare eventuali infrazioni (o sospetti di infrazioni di regole del Codice) all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, anche servendosi dell'apposita casella di posta elettronica.

### *6.3. Sistema disciplinare*

La Società assegna il massimo rilievo al sistema di controllo interno: i principi e le norme di cui al Codice Etico sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni alla Società e sono parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 c.c..

Le violazioni di dette disposizioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni – gradate sulla base della gravità dell'infrazione – secondo il sistema disciplinare vigente, nel rispetto della normativa e della disciplina applicabile. Il mancato rispetto delle norme espresse dal presente Codice può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro esistente con dipendenti, collaboratori e fornitori.